

Предшколска установа “ Милица Ножица “

Ваљево, Владе Даниловића бр.9, тел. и факс 014/221-173, 220-934
Жиро рачуни 840-57667-78, 840-57661-96, матични број
07097069,
Шифра делатности 8510, ПИБ 101499241

Email: nabavke.pumn@gmail.com

Предмет: Обавештење о покретању поступка набавке испод лимита на које се не примењује Закон о јавним набавкама

Ради обезбеђења транспарентности, ПУ“Милица Ножица“ Ваљево обавештава јавност да је покренут поступак набавке испод лимита, Друга фаза услуге увођења ФУК-а (финансијско управљање и контрола).

У прилогу Обавештења налази се Позив за подношење понуда. Позив за подношење понуда, структуру цена као и техничку спецификацију је потребно попунити и потписати. Понуду треба доставити у затвореној коверти са знаком назива набавке у писарницу Наручиоца, ПУ “Милица Ножица“, ул.Владе Даниловића бр.9, Ваљево, до 10.02.2023.године, до 12,00 часова. Понуде пристигле путем емаил nabavke.pumn@gmail.com до наведеног времена и датума сматраће се уредно достављеним.

ПУ“Милица Ножица“
Милан Радовић, директор

На основу члана 27. став 1.тачка 1. Закона о јавним набавкама у својству наручиоца упућујемо:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА:

Друга фаза услуге увођења ФУК-а (финансијско управљање и контрола)

Понуда број: _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Електронска пошта:	
Текући рачун понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача:	

2) СТРУКТУРА ЦЕНА:

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45(четрдесетпет) дана од службеног пријема рачуна у Установу

Критеријум за избор понуде	Најнижа понуђена цена
----------------------------	-----------------------

Место и датум

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

СТРУКТУРА ЦЕНА

Друга фаза услуге увођења ФУК-а (финансијско управљање и контрола)

	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед.мере	Цена без пдв-а
1.	Услуга увођења ФУК- 2.Фаза	ком	

Укупан износ без ПДВ: _____ динара

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____ динара

Словима: _____ динара.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /**ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СЕ ПОНУЂАЧ ИЗЈАСНИ ДА ЛИ У ПОСЛОВАЊУ КОРИСТИ ПЕЧАТ**

ДА

НЕ

Спецификација за увођење ФУК-а – 2. фаза:

1. Дефинисање стратешких циљева и кључних пословних процеса

1.1. Анализа природе и карактера Установе у циљу сагледавања и дефинисања њеног развоја у будућности

- Анализа окружења у ком Установа послује (утврђивање динамике промена): променљивост окружења; утицај који Установа има на будуће догађаје;

1.2. Утврђивање и дефинисање организационих и оперативних циљева

- Анализа стратешких/планских докумената, интерних аката, програма пословања, годишњих планова рада;
- Анализа постављених циљева на стратешком и оперативном нивоу;
- Анализа мисије Установе;
- Сагледавање могућности за правилну алокацију људских ресурса усмерену на остваривање циљева;
- Дефинисање организационих и оперативних циљева (стратешки и пословни циљеви);
- Систематизовање статешких и пословних циљева Установе.

2. Сегментација / приказ пословних процеса

2.1. Идентификовати и дефинисати све пословне процесе – Образац 1:

- На нивоу Установе припремити листу „проценљивих јединица“, односно јединица које ће бити предмет процене ризика;
- Сачинити листу пословних процеса;
- Дефинисати надлежне организационе јединице за сваки пословни процес, унутар Установе или ван ње;
- Утврдити циљеве идентификованих пословних процеса;
- Утврдити активности у оквиру сваког конкретног пословног процеса;
- Дефинисати временски оквир за спровођење активности у оквиру пословних процеса;
- Утврдити потенцијалне недостатке или преклапања у систему контрола;
- Идентификовати законска, финансијска и друга документа која регулишу и подржавају активности у оквиру пословних процеса;
- Извршити сублимацију резултата анализе и **израдити документ Образац 1.**

2.2. Описати све активности у оквиру пословних процеса

- Дефинисати све међусобно повезане и условљене елементе у оквиру пословних процеса;
- Утврдити редослед спровођења активности у оквиру пословних процеса;
- Дефинисати улазне елементе пословних процеса;
- Одредити конкретне резултате пословних процеса;
- Извршити финални опис свих активности у оквиру дефинисаних пословних процеса.

2.3. Груписање пословних процеса – сегментација организације

- Анализа организационих шема, буџета и финансијских планова, акта о систематизацији, овлашћења, прописа и управљачких система и утврђивање: организационе структуре, природе и величине функција, нивоа буџета Установе, утврђивање извора финансирања, идентификовање броја запослених;

– Анализа сегментације и класификација пословних процеса.

Напомена:изабрани понуђач доставља модел уговора

Рок за извршење предметних послова:31.11.2023.године