

На основу члана 3. Правилника о пријему и упису деце и члана 36. Статута, директор Предшколске установе «Милица Ножица» у Ваљевоу, расписао је

## К О Н К У Р С ЗА ПРИЈЕМ И УПИС ДЕЦЕ У ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

Предшколска установа оглашава пријем захтева за упис деце узраста 1-6,5 година, у програм **целодневног боравка**.

Установа оглашава следећа слободна места:

**„ЗВОНЧИЋ“** Владе Даниловића 9

01.03.2023.-29.02.2024.	12
01.03.2022.-28.02.2023.	0
01.03.2021.-28.02.2022.	10
01.03.2020.-28.02.2021.	4
01.03.2019.-29.02.2020.	0
01.03.2018.-28.02.2019.	0

**„ХАЈДИ“** Хајдук Вељкова 19

01.03.2023.-29.02.2024.	24
01.03.2022.-28.02.2023.	0
01.03.2021.-28.02.2022.	6
01.03.2020.-28.02.2021.	3
01.03.2019.-29.02.2020.	0
01.03.2018.-28.02.2019.	0

**„БАМБИ“** Ослободилаца Ваљева 26

01.03.2023.-29.02.2024.	12
01.03.2022.-28.02.2023.	0
01.03.2021.-28.02.2022.	6
01.03.2020.-28.02.2021.	3
01.03.2019.-29.02.2020.	0
01.03.2018.-28.02.2019.	5

**„КОЛИБРИ“** Стевана Бороте бб

01.03.2023.-29.02.2024.	24
01.03.2022.-28.02.2023.	0
01.03.2021.-28.02.2022.	0
01.03.2020.-28.02.2021.	10
01.03.2019.-29.02.2020.	0
01.03.2018.-28.02.2019.	0

**„НАША РАДОСТ“** Миливоја Бјелице бб

01.03.2023.-29.02.2024.	12
01.03.2022.-28.02.2023.	0
01.03.2021.-28.02.2022.	0
01.03.2020.-28.02.2021.	5
01.03.2019.-29.02.2020.	0
01.03.2018.-28.02.2019.	10

**„ПЧЕЛИЦА“** Пети пук бб

01.03.2023.-29.02.2024.	12
01.03.2022.-28.02.2023.	0
01.03.2021.-28.02.2022.	5
01.03.2020.-28.02.2021.	0
01.03.2019.-29.02.2020.	0
01.03.2018.-28.02.2019.	2

**„БУБАМАРА“** Подгорска бб

01.03.2023.-29.02.2024.	12
01.03.2022.-28.02.2023.	0
01.03.2021.-28.02.2022.	0
01.03.2020.-28.02.2021.	2
01.03.2019.-29.02.2020.	0
01.03.2018.-28.02.2019.	2

**ВИДРА “** Суворорска бб

01.03.2023.-29.02.2024.	36
01.03.2022.-28.02.2023.	0
01.03.2021.-28.02.2022.	6
01.03.2020.-28.02.2021.	8
01.03.2019.-29.02.2020.	0
01.03.2018.-28.02.2019.	10

**„МИХАИЛО СТУПАР“** Синђелићева 50

01.03.2023.-29.02.2024.	24
01.03.2022.-28.02.2023.	10
01.03.2021.-28.02.2022.	0
01.03.2020.-28.02.2021.	0
01.03.2019.-29.02.2020.	0
01.03.2018.-28.02.2019.	0

**„ПАЛЧИЦА“** Филипа Кљајића 1Б

01.03.2023.-29.02.2024.	24
01.03.2022.-28.02.2023.	0
01.03.2021.-28.02.2022.	0
01.03.2020.-28.02.2021.	20
01.03.2019.-29.02.2020.	5
01.03.2018.-28.02.2019.	3

**„МАЛИ ПРИНЦ“** Др Питовића 6

01.03.2023.-29.02.2024.	36
01.03.2022.-28.02.2023.	0
01.03.2021.-28.02.2022.	0
01.03.2020.-28.02.2021.	20
01.03.2019.-29.02.2020.	6
01.03.2018.-28.02.2019.	0

**„БРАНКОВИНА“**

01.03.2022.-29.02.2024.	6
01.03.2019.-28.02.2022.	4
01.03.2018.-28.02.2019.	5

**„КАМЕНИЦА“**

01.03.2022.-29.02.2024.	8
01.03.2019.-28.02.2022.	10
01.03.2018.-28.02.2019.	5

Уколико се у току радне године отворе нова, слободна места, на основу овог конкурса извршиће се пријем, према расположивим капацитетима.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Упис детета у Установу врши се на основу захтева родитеља односно другог законског заступника детета.

Захтев за упис детета може се поднети на један од следећих начина:

1. Електронским путем, преко портала "e-vrtić";
2. Лично, на обрасцу-пријави, која се прибавља у административној служби Установе.

Конкурс је отворен од 11. априла – 10. маја 2024. године.

Пријава се може поднети лично у седишту Установе, ул. Владе Даниловића бр. 9, сваког радног дана у времену од **9 до 13 сати**.

Уз исправно попуњен захтев – пријаву, родитељ односно други законски заступник детета дужан је да достави потребне доказе назначене у обрасцу захтева и овом конкурс.

**Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.**

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈЕМ ДЕЦЕ

У Установу се врши упис све деце за коју су поднети захтеви, без ограничења.

Изузетно, уколико је број поднетих захтева већи од броја слободних места Установа врши упис на основу члана 7. и 7а Правилника о условима и поступку уписа деце у установу, према следећим критеријумима за утврђивање приоритета за упис:

### 1. деца из друштвено осетљивих група

- деца жртве насиља у породици,
- деца без родитељског старања,
- деца из породица које користе неки облик социјалне заштите,
- деца самоохраних родитеља,
- деца са сметњама у психофизичком развоју,
- деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,
- деца тешко оболелих родитеља,
- деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица
- деца предложена од стране центра за социјални рад,
- деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој.

### 2. деца запослених родитеља и редовних студената

### 3. деца која имају статус трећег и саваког наредног детета у примарној продици

### 4. деца чија су браћа или сестре уписане у Установу

### 5. остала деца

Када и после примене критеријума о приоритетном пријему деце више деце испуњава исте услове за пријем, а њихов број је већи од броја слободних места, примењују се допунски критеријуми.

У установу се примај удеца следећим редоследом:

- дете које на претходном конкурс није примљено
- дете које није раније исписано из установе, из било ког разлога
- дете из породице са више деце
- према датуму рођења детета, редом од старијих према млађима.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац захтева дужан је да уз попуњен образац пријаве, за доказивање приоритета за упис, достави следеће доказе:

1. деца жртве насиља у породици - одговарајућа документа центра за социјални рад или пресуду надлежног суда
2. деца без родитељског старања - одговарајућа документа центра за социјални рад: решење о старатељству односно смештају у хранитељску породицу, решење о смештају деце у установу социјалне заштите
3. деца из породица које користе неки облик социјалне заштите -решење центра за социјални рад
4. деца самохраних родитеља - одлуку о старатељству над дететом или оригинални извод из матичне књиге умрлих за једног родитеља или пресуду о разводу брака којом се врши поверавање детета на бригу и старање једном родитељу или доказ о издржавању казне за једног родитеља или фотокопију личне карте односно пријаву боравка за родитеља који не живи у општини пребивалишта детета
5. деца са сметњама у психофизичком развоју - медицинску документација за дете
6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју – медицинску документација за оболело дете, извод из матичне књиге рођених за оболело дете
7. деца тешко оболелих родитеља - медицинску документација за оболелог родитеља
8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица - решење надлежног органа којим је утврђена инвалидност или доказ о статусу избеглог или расељеног лица
9. деца предложена од стране центра за социјални рад - писани предлог центра за социјални рад
10. деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој - писани доказ надлежног органа коју указује на одређене околности

11. деца запослених родитеља:

Подносилац захтева може изабрати једну од опција:

- A. да Предшколска установа прибавља податке о запослењу по службеној дужности, или
- B. да подносилац захтева доставља сам **доказ о запослењу** и то:
  - фотокопију М (или М2) обрасца,
  - за запослене у Војсци Србије односно МУП - потврда о запослењу -
  - за уметнике - решење из Пореске управе о утврђеној основици или потврда из Удружења уметника
  - за пољопривреднике – уверење Пореске управе о оствареним приходима или потврда о Активном домаћинству
  - за предузетнике- изводиз АПР
  - за родитеља запосленог у иностранству- потврда о запослењу коју је оверио судски тумач

12. деца студената - оригиналну потврду факултета о статусу студента.
13. деца која имају статус трећег и саваког наредног детета у примарној продици - оригиналне изводе из матичне књиге рођених за сву децу
14. децу чија су браћа или сестре уписане у Установу - копија уговора за смештај детета у Установу или копија последње признанице о плаћању услуга Установе.

Уколико се захтев за упис детета подноси електронски, а подносилац захтева се сагласи да Предшколска установа прибавља документацију службеним путем, потребно је све релевантне доказе на основу којих дете остварује предност при упису а они нису доступни у јавним евиденцијама, доставити **електронским путем, на адресу [pumn.konkurs@gmail.com](mailto:pumn.konkurs@gmail.com) истовремено са подношењем захтева односно, најкасније у року од 3 дана од дана подношења захтева.**

Такође, уколико подносилац захтева електронским путем изабере опцију да сам прибави неопходну документацију, сва прописана документа достављају се **електронским путем, на адресу [pumn.konkurs@gmail.com](mailto:pumn.konkurs@gmail.com) истовремено са подношењем захтева односно, најкасније у року од 3 дана од дана подношења захтева.**

## **ОДЛУКА О ПРИЈЕМУ**

Комисија за пријем деце донеће одлуку о примљеној деци и објавити је на огласној табли у седишту Установе, ул. Владе Даниловића бр. 9, до **03 јуна 2024.** године.

Подносилац захтева, незадовољан одлуком Комисије, има право приговора у року од 8 дана од дана објављивања одлуке о пријему на огласној табли Установе.

Истовремено се на огласној табли објављује и рок за закључивање уговора са новим корисницима.

Подносилац захтева чије је дете примљено, а који не приступи закључењу уговора у прописаном року, сматраће се да је одустао од уписа детета и његов захтев се сматра решеним за текућу радну годину.

За ближе информације контактирајте нас на [pumn.konkurs@gmail.com](mailto:pumn.konkurs@gmail.com)